

**Specyfikacja  
istotnych warunków zamówienia**  
w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na wykonanie zadania pod nazwą:  
**modernizacja drogi gminnej Solec „Piaski” – Przedmieście Bliższe**

**1. Zamawiający:**

Urząd Gminy Solec nad Wisłą  
Reprezentowany przez Wójta Gminy – Pana Andrzeja Czajkowskiego

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych z dn. 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 19 poz.177 z późn. zm.)

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja drogi gminnej Solec „Piaski” – Przedmieście Bliższe

- a) Ułożenie krawężników betonowych
- b) Podbudowa z kruszywa łamanego grubości 15cm
- c) Wyrównanie istniejącej podbudowy kruszywem łamanym grubości 5 cm
- d) Wyrównanie istniejącej podbudowy mieszanką mineralno - asfaltową
- e) Wykonanie warstwy ścieralnej grubości 3 cm z mieszanek mineralno-bitumicznych

***Wymagania jakościowe:***

- w/w roboty budowlane należy wykonywać zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, sztuka budowlana, wszelkimi niezbędnymi przepisami, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej zapewniając bezpieczne i higieniczne warunki pracy, stosując wyroby budowlane posiadające stosowne aprobaty techniczne.

**4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych**

**5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających w myśl art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy prawo zamówień publicznych.**

**6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

**7. Termin wykonania zamówienia:**

- wymagany termin wykonania zamówienia:  
do dnia 15-09-2007r.

**8. Warunki wymagane od wykonawców ubiegających się o zamówienie:**

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
2. Spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy j.w.
3. Złożą ofertę zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych
4. Zabezpieczą swoją ofertę wadium wniesionym na warunkach określonych w pkt. 11 niniejszej specyfikacji
5. Udzielią gwarancji na wykonane roboty na okres nie krótszy niż 3 lata
6. Wykonają siłami własnymi całość zakresu rzeczowego robót objętych zamówieniem

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych dokumentów wymienionych w punkcie 9 niniejszej specyfikacji.

**9. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków (bezwzględnie wymagane)**

1. Formularz oferty

Ofertę należy sporządzić na druku przekazanym w materiałach przetargowych z podpisem osoby (osób) wymienionej w stosownym akcie prawnym - uprawnionym do występowania w imieniu wykonawcy.

2. Załączniki do oferty:

- 1) - w formie załącznika nr 1 - potwierdzenie wpłaty wadium
- 2) - w formie załącznika nr 2 - kosztorys ofertowy
- 3) - w formie załącznika nr 3 - oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 i nie podleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych ( na druku załączonym do materiałów przetargowych)
- 4) - w formie załącznika nr 4- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5) - w formie załącznika nr 5 - zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego (wystawione nie wcześniej niż 6 tygodni przed upływem terminu składania ofert) potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie że, uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty

- zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego.
- 6) - w formie załącznika nr 6 zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (wystawione nie wcześniej niż 6 tygodni przed upływem terminu składania ofert) potwierdzające ze wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie ze, uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - 8) - w formie załącznika nr 8 - umowa spółki cywilnej jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w formie spółki cywilnej

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzula „Za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonej kopii, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

#### **10. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

Wszystkie oświadczenia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej.

#### **11. Wymagania dotyczące wadium**

1. Ustala się wadium w wysokości 2000 zł (słownie: dwa tysiące 00/100)
2. Wykonawca wnosi wadium w jednej z form określonych w art. 45 ust. 6 ustawy prawo zamówień publicznych:
3. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu należy je przesłać przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Solcu nad Wisłą Nr BS Solec 67913500080000117920000030 w terminie do dnia 09.06.2008 lub wpłacić w kasie Urzędu Gminy w Solcu nad Wisłą do dnia 10.06.2008 do godziny 10.00.
4. Zamawiający zwróci wadium, w ciągu 3 dni od zgłoszenia pisemnego wniosku przez wykonawcę:
  - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - b) który został wykluczony z postępowania,
  - c) którego oferta została odrzucona
5. Zamawiający dokonuje niezwłocznie zwrotu wadium z chwila:
  - 1) upływu terminu związania oferta,
  - 2) zwrócenia umowy i wniesienia należytego wykonania umowy
  - 3) unieważnienia przetargu, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich składania.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium, na rzecz zamawiającego w przypadku gdy:
  - 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie
  - 2) odmówi wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy oferenta.

## **12. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożona oferta.**

1. Składając ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert. Wykonawca, który złoży ofertę, może ją wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert.

## **13. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych oraz niniejszą specyfikacją.
2. Oferta i załączniki muszą być sporządzane w języku polskim, pisemnie bez użycia ścieralnego nośnika pisma np. ołówka.
3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę - złożenie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej wariantowe wykonanie zamówienia, spowoduje odrzucenie oferty lub ofert danego wykonawcy

5. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy prawo zamówień publicznych

W przypadku spółek cywilnych ofertę winni podpisać wszyscy wspólnicy lub dołączyć odpowiednie pełnomocnictwa albo uchwały wspólników potwierdzającą upoważnienie danego wspólnika do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu spółki.

W ofercie składanej przez spółkę cywilną każdy ze wspólników winien złożyć samodzielnie załączniki nr 4,5,6 podane w pkt. 9 niniejszej specyfikacji. Dopuszcza się składanie wspólnych załączników nr 5 i 6 pod warunkiem wyszczególnienia w załącznikach wszystkich wspólników spółki.

6. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach - wewnętrznej i zewnętrznej, które winny być zaadresowane na adres Zamawiającego:

Urząd Gminy w Solcu nad Wisłą, ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą oraz będą posiadać oznaczenia:

„Oferta na modernizację drogi gminnej Solec „Piaski” – Przedmieście Bliższe

„Nie otwierać przed 10.06.2008 r. godz. 11.00”.

Poza oznaczeniami podanymi wyżej, wyłącznie koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty. Oznaczenie koperty zewnętrznej adresem wykonawcy będzie podstawą do odrzucenia oferty bez jej otwarcia

## **14. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać do dnia 10.06.2008r. do godz. 10<sup>30</sup> w Urzędzie Gminy w Solcu nad Wisłą (sekretariat) pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia.
2. Wykonawca może wycofać lub zmienić ofertę przed terminem składania ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian,

poprawek, itp. Przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta odpowiednio oznakowana z dopiskiem „ZMIANA”.

Oferta złożona po terminie jest nieważna, nie rozpatruje się jej i odsyła bez otwierania.

Oferty złożone po terminie, oferty nie podpisane przez uprawnioną osobę oraz oferty złożone przez podmioty podlegające wykluczeniu zgodnie z art. 22 ust. 1 zostaną odrzucone jako oferty nieważne.

3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 10.06.2008r. o godz. 11.00 w siedzibie zamawiającego.

4. Podczas otwierania kopert zewnętrznych zamawiający sprawdzi oraz ogłosi:

- stan otwartych kopert (które powinny być nienaruszone do chwili otwarcia),
- nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana

Po otwarciu kopert wewnętrznych zostaną podane do wiadomości zebranych:

- ceny ofertowe,
- termin realizacji (wynika z SIWZ)

5. W części niejawniej, oceny ofert dokona komisja przetargowa w oparciu o kryteria określone w punkcie 17 niniejszej specyfikacji.

6. O wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawcy będą powiadomieni pisemnie. Wyniki przetargu będą publikowane na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

Wybrany wykonawca zostanie poinformowany pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.

## **15. Sposób obliczania ceny ofertowej.**

Cenę oferty należy policzyć stosując powszechnie stosowane wzory sporządzania kosztorysów ofertowych na roboty budowlane i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę

W ofercie należy podać cenę ogółem kompleksowego wykonania zamówienia.

Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające z załączonego przedmiaru robót oraz inne niezbędne do wykonania zadania, m.in.

- podatek VAT
- wartość robót określona w przedmiocie zamówienia
- koszty wszelkich robót przygotowawczych
- koszty wszelkich robót porządkowych, w tym także koszty uporządkowania terenu po zakończeniu robót
- koszty właściwego oznakowania i zabezpieczenia prowadzonych robót

## **16. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy**

1. Po rozstrzygnięciu przetargu nieograniczonego zwycięzca zostaje poinformowany o wyniku i przybliżonym terminie zawarcia umowy.

## **17. Kryteria oceny ofert.**

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów

Cena (koszt) oferty - 100 %

2. Ocena oferty będzie dokonana w następujący sposób:

$$\text{Cena} = \text{Cena oferowana minimalna brutto} / \text{Cena badanej oferty brutto} \times 100 \text{ pkt}$$

#### **18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Nie dotyczy.

#### **19. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, a zamawiający niezwłocznie udzieli niezbędnych wyjaśnień oraz przekaze treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania pod warunkiem, że wykonawca dostarczy zapytanie w terminie nie krótszym niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. W takim przypadku treść dokonanych zmian zamawiający przekazuje wszystkim wykonawcom.

#### **20. Istotne dla stron postanowienia które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

1. Płatności będą realizowane przelewem na konto wykonawcy po dokonaniu odbioru końcowego robót i złożeniu faktury
2. Podana przez oferenta cena nie będzie podlegać zmianom w przypadku wystąpienia robót dodatkowych oraz ewentualnych różnic w stosunku do kosztorysu ofertowego o 5 % wartości zadania.
3. Ewentualne roboty dodatkowe, będą za zgodą zamawiającego rozliczane wg zasad kosztorysu ofertowego (Stawka Rg, Ko, zysku i cen jednostkowych materiałów) a w przypadku braku cen jednostkowych materiałów będą rozliczane wg SEKOCENBUD.
4. W przypadku nie oddania do użytku zadania w terminie będą naliczane odsetki w wysokości 0,01 % wartości zadania za każdy dzień zwłoki
5. W przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,01 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
6. W przypadku rozwiązania umowy z winy wykonawcy zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w wys. 10 % wartości zadania
7. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Podmiotom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie przepisów przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI ustawy prawo zamówień publicznych.

**22. Wszystkie rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.**

**21. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Krzysztof Zaborski-Inspektor Urzędu Gminy Solec nad Wisłą, tel. (048) 3761266 Informacje i wyjaśnienia uzyskać można telefonicznie od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.00.**

**Dokumentację przetargową stanowią:**

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z formularzem oferty i wzorami załączników
2. Przedmiar robót.

Zatwierdził:

.....